

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>1400653646</u>	Serie:	<u>C9E55994</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes (Simplificación de trámites administrativos, a solicitud de terceras entidades y/o personas, entre otros).
- Se apoyó en la elaboración de herramientas de formulación POM - POA 2024.
- Se brindó apoyo en la capacitación de colaboradores de las direcciones con relación a la formulación POM-POA 2024.
- Apoyo en la revisión de documentación entregada por las Unidades para la actualización del PEI 2023-2032.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la elaboración de diagnóstico, modelos conceptuales, explicativos, prescriptivos y lógicos a las distintas Unidades.
- Apoyo en la revisión e integración de matrices a presentar en la actualización PEI.
- Se apoyó en la elaboración de informes y presentaciones para las reuniones sobre simplificación de trámites con otras entidades del estado (PRONACOM, CGAE, entre otros).
- Se brindó apoyo en la generación de rutas de trabajo y seguimiento con relación a los trámites a simplificar del MCD.

Heidy Paola Trujillo Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz

Delegada de Planificación Y Modernización

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)